

(Vergabestelle)

Niederschrift über Eröffnungstermin

Allgemeine Angaben

Vergabe-/Projekt-Nr.:	
Vergabeart	
<input type="checkbox"/>	Öffentliche Ausschreibung
<input type="checkbox"/>	Beschränkte Ausschreibung
<input type="checkbox"/>	Offenes Verfahren
<input type="checkbox"/>	Nicht offenes Verfahren
Eröffnungstermin	
Ort: _____	
Datum: _____ Uhrzeit: _____	

Baumaßnahme: _____

in: _____

Leistung: _____

1. Anzahl der zur Angebotsabgabe aufgeforderten Unternehmen (aus Bewerberliste übertragen): _____

2. Anzahl der bis zur Eröffnung eingegangenen Angebote _____

davon elektronisch _____

davon in gekennzeichneten Umschlägen _____

Sie sind auf dem ungeöffneten Umschlag mit lfd. Nr. des Angebotes von _____ bis _____ gekennzeichnet und mit dem Eingangsvermerk (Datum/Uhrzeit) versehen.

3. Nicht verschlossen waren kein Angebot

Angebot Nr. _____ / Nr. _____ / Nr. _____ / Nr. _____ /

Von diesen Angeboten wurden die Nr. _____ / Nr. _____ Nr. _____ Nr. _____ nach Prüfung zur Eröffnung zugelassen.

4. **Das erste Angebot wurde am _____ um _____ Uhr geöffnet.**

5. Die Angebote wurden in der Nummernfolge in Gegenwart der anwesenden Bieter und/oder Bevollmächtigten geöffnet.

Name und Wohnort (Geschäftssitz) der Bieter, die Endbeträge der Angebote sowie andere den Preis betreffende Angaben wurden verlesen und in die Zusammenstellung der Angebote - KEV 211 EröffAng 2 -, bei Vergabe nach Losen in - KEV 212.1 EröffAng 3/1 - eingetragen.

Die geöffneten Angebote wurden wie folgt gekennzeichnet: 1)

Folgende mit dem Namen der Bieter gekennzeichnete Muster und Proben waren im Termin zur Stelle:

1) z.B. mittels Lochstempel, Schnurversiegelung

Vergabe-/Projekt-Nr.:

6. Nach Öffnung des ersten Angebots und vor Schluss der Eröffnung wurden noch Angebote vorgelegt. Die nachfolgend genannten Angebote wurden mit Nummern versehen, geöffnet, gekennzeichnet und in die Liste eingetragen: ¹⁾

Posteingangs-Nr.	Name und Wohnort des Bieters	Eingangszeit	Sonstige Vermerke/Gründe der Verspätung
_____	_____	_____ Uhr	_____
_____	_____	_____ Uhr	_____

(Platz für weitere Eintragungen)

Die Umschläge für diese Angebote und ggf. andere Beweismittel werden aufbewahrt.

7. Bei der Eröffnung der Angebote waren nur die Beauftragten des Auftraggebers und die Bieter und deren Bevollmächtigte zu den Angeboten

Nr.: ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ anwesend.

8. Die Eröffnung wurde um _____ Uhr geschlossen.

9. Die Niederschrift über den Eröffnungstermin wurde verlesen.

Anerkannt durch folgende Bieter (oder Bevollmächtigte):

(Name, Firma)

(Name, Firma)

10. Einwendungen sind durch folgende Bieter oder ihre Bevollmächtigten erhoben worden:

Bieter (Name, Firma)

Gründe:

11. Die Angebote werden anschließend sorgfältig verwahrt und geheimgehalten.

Für die Richtigkeit:

(Unterschrift des Schriftführers)

(Unterschrift des Verhandlungsleiters)

Anlagen: - KEV 211 EröffAng 2 - (keine Vergabe nach Losen) Seite _____ bis Seite _____

- KEV 212.1 EröffAng 3/1 - (Vergabe nach Losen) Seite _____ bis Seite _____

- KEV 212.2 EröffAng 3/2 - (weiteren Losen) Seite _____ bis Seite _____

- KEV 213 EröffAng 4 - (Nachtrag zur Niederschrift)

¹⁾ Nur wenn erkennbar ist, dass ein Verschulden des Auftraggebers vorliegt. Sonst im Nachtrag zur Niederschrift eintragen.