

(Ausschreibende Stelle)

Vergabe-/Projekt-Nr.:	
<input type="checkbox"/>	Öffentliche Ausschreibung/Offenes Verfahren
<input type="checkbox"/>	Beschränkte Ausschreibung/Nichtoffenes Verfahren
<input type="checkbox"/>	Freihändige Vergabe/Verhandlungsverfahren
Einreichungstermin/Ablauf der Angebotsfrist/Öffnung:	
Datum:	Uhrzeit:

Niederschrift über die Öffnung der schriftlichen Angebote ¹⁾

Objekt: _____

in: _____

Ausschreibung für (Bez. der Liefer-/Dienstleistung)

1. Bis zum Ablauf der Angebotsfrist sind _____ Angebote eingegangen. Sie sind auf dem ungeöffneten Umschlag mit den laufenden Nummern _____ bis _____ und dem Eingangsvermerk (Datum/Uhrzeit) versehen. Die Angebote waren ordnungsgemäß verschlossen, unversehrt und äußerlich gekennzeichnet bis auf das/die mit Nr. _____ bezeichnete(n) Angebot(e).
2. Die Angebote wurden am _____ um _____ Uhr geöffnet, und zwar in der Nummernfolge (nach Reihenfolge des Eingangs) und in Gegenwart des Verhandlungsleiters und eines weiteren Vertreters des Auftraggebers. Die geöffneten Angebote wurden wie folgt gekennzeichnet: ²⁾ _____
3. Name und Anschrift der Bieter, die Endbeträge der Angebote sowie andere den Preis betreffende Angaben wurden verlesen und in die umseitige Zusammenstellung eingetragen, außerdem ob und von wem Nebenangebote eingereicht worden sind.
4. Die Öffnung der Angebote wurde um _____ Uhr beendet.
5. Anwesend waren (Name, Dienstbezeichnung):
 Verhandlungsleiter: _____
 Weitere Vertreter des Auftraggebers: _____
6. Raum für etwaige weitere Vermerke (z.B. über die Behandlung eingegangener Telefaxangebote):

 (Unterschrift des Verhandlungsleiters)

 (Unterschrift des Vertreters des Auftraggebers)

¹⁾ Vgl. § 14 VOL/A; § 17 VOL/A-EG

²⁾ z. B. mittels Lochstempel, Schnurversiegelung

Zusammenstellung der Angebote

Posteingangsnr.	Name des Bieters	Wohnort Geschäftssitz	Tag des Eingangs	Angebotssumme bei der Öffnung EUR ¹⁾	Andere den Preis betreffende Angaben (z. B. Skonti, Nachlässe)
1	2	3	4	5	6

¹⁾ Ggf. Lossummen eintragen, je Bieter mehrere Zeilen verwenden und in Spalte 6 dazu Los 1, 2 usw. vermerken.

Zusammenstellung der Angebote

Posteingangsnr.	Name des Bieters	Wohnort Geschäftssitz	Tag des Eingangs	Angebotssumme bei der Öffnung EUR ¹⁾	Andere den Preis betreffende Angaben (z. B. Skonti, Nachlässe)
1	2	3	4	5	6

¹⁾ Ggf. Lossummen eintragen, je Bieter mehrere Zeilen verwenden und in Spalte 6 dazu Los 1, 2 usw. vermerken.

Nachtrag zur Niederschrift über die Öffnung der Angebote

Nach Ablauf der Angebotsfrist ist/sind noch folgende(s) Angebot(e) vorgelegt, geöffnet, mit Nummer versehen und gekennzeichnet worden:

Angebot Nr.	Name/Sitz des Bieters	Eingang (Datum/Uhrzeit)	Sonstige Vermerke/Gründe
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Vermerk über die weitere Behandlung der Angebote:

(Ort/Datum)

(Unterschrift des Verhandlungsleiters)

(Ort/Datum)

(Unterschrift des Vertreters des Auftraggebers)